

Procedura	Procedura diretta alla elaborazione delle buste paghe/cedolini dei dipendenti dell'Ente (dipendenti a tempo indeterminato, determinato, amministratori, revisore, consiglieri comunali e componenti di commissioni comunali.)
Cosa bisogna fare	Istanza d'ufficio.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Cosa rilascia il Comune?	L'ufficio Personale elabora la busta paga/cedolino.
Chi rilascia la busta paga/cedolino?	Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373 Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Entro quanto tempo deve essere elaborata la busta paga/cedolino?	Cadenza mensile.